

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

СГ.02.02

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности 2

(наименование дисциплины)

Для всех специальностей

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции		
Лабораторные		
Практические	66	66
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	66	66
Самостоятельная работа	40	40
Контроль	2	2
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель Сидоркин К.А

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(протокол заседания № 4 от 21.11.2025).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формировать у студентов коммуникативную компетенцию, обеспечивающую возможность участия студентов в межкультурном общении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности 2» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Иностранный язык в профессиональной деятельности 1».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-	Знать: - особенности формата, структуры и стиля профессиональной документации как на государственном, так и на иностранном языке; профессиональную терминологию и ключевые понятия своей предметной области на государственном и иностранном языках; основные принципы перевода специальных текстов и способы преодоления лексико-грамматических сложностей при работе с иноязычной документацией.
		Уметь: -анализировать, понимать и интерпретировать содержание профессиональных документов на иностранном языке; сопоставлять информацию из аналогичных документов на государственном и иностранном языках; составлять и оформлять базовые виды профессиональной документации на государственном языке; выполнять письменный перевод фрагментов профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и с

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		государственного на иностранный, сохраняя точность терминологии и стиля.
		Владеть: - навыками смыслового и структурного анализа профессионального текста на иностранном языке; навыками поиска, отбора и критической оценки информации из специализированных источников и документации на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности 2»

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семес тр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1	Пр	«Наука и инновации. Технологии. Выдающиеся ученые в профессиональной сфере» Лексика по изучаемой теме. Страдательный залог. Числительные. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века».	4	16	40	-	Творческое задание. Разноуровневое задание Тест
1	Ср	«Наука и инновации. Технологии.» «Выдающиеся ученые в профессиональной сфере»	4	10	-	-	
1	Пр	«Рынок труда, трудоустройство. Резюме». Лексика по изучаемой теме. Придаточные предложения условия (1,2 тип). Согласование времен. Косвенная речь. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования»	4	16	40	-	Творческое задание Разноуровневое задание Тест
1	Ср	«Рынок труда, трудоустройство. Резюме»	4	10	-	-	
1	Пр	«Чемпионаты, движения и конкурсы» Лексика по изучаемой теме. Сослагательное наклонение.	4	16	40	-	Творческое задание. Разноуровневое задание Тест
1	Ср	«Чемпионаты, движения и конкурсы»	4	10	-	-	

1	Пр	«Аспекты профессиональной деятельности по отраслям». Лексика по изучаемой теме. Неличные формы глагола	4	16	40	-	Творческое задание. Разноуровневое задание Тест
1	Ср	«Аспекты профессиональной деятельности по отраслям»	4	10	-	-	
1	Псц	Посещаемость	4		10		
1	Пр	Устный зачёт	4	2	100	-	Разноуровневое задание Тест
1	ПА	Контроль	4	2	100	-	Зачет (Итоговый тест по курсу через ОТ)
Итого:				108	370		

Схема расчета итогового балла

Сумма всех заданий (без бонусных баллов) + среднее по тестам, приведенные к 100 баллам, после чего прибавляются бонусные баллы

5. Образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения – с использованием традиционных форм (практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные домашние задания) и методов (наглядные, словесные, практические) обучения;
- информационные технологии - обучение в электронной информационно-образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов; используется презентационный метод и различные технические средства работы с информацией;
- проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- технология обучения в сотрудничестве, работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- технология коммуникативного обучения – использование ситуаций общения, близких к реальным для формирования умений во всех видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме), направленность на достижение коммуникативной цели; формы работы: работа в парах, в микро-группах, интервью, дискуссии и пр.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности 2» состоит из контактной формы работы с преподавателем в аудитории. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение практических занятий, выполнение домашнего задания.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности 2» базируется на коммуникативном подходе, что позволяет студентам с первых уроков применять изучаемый материал в ситуациях общения, близких к реальным.

В начале каждого практического занятия задается тема обсуждения, предлагаются слова для усвоения. Далее выполняются упражнения на усвоение лексики. Затем предлагаются упражнения на развитие речевых умений: чтения, говорения, аудирования, письма. Все упражнения и материал заданий связаны с изучаемой темой.

В конце каждого практического занятия предлагаются коммуникативные практико-ориентированные задачи, способствующие, с одной стороны, осознанию того, чему научились студенты, а с другой – показывающие значимость выполненной работы в реальной коммуникации.

Каждая из тем завершается выполнением теста, который позволяет студенту оценить уровень овладения изучаемой темой.

По окончании изучения дисциплины проводится тестирование в компьютерном классе.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет особое значение, поскольку позволяет перейти от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Самостоятельная работа студентов служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Формы контроля СРС: промежуточный контроль, ролевая игра, письменное задание (сочинение).

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ОК-9	Комплект творческих заданий
5	ОК-9	Тест 1-5
5	ОК-9	Итоговый тест
5	ОК-9	Комплект разноуровневых заданий
5	ОК-9	Итоговый тест через ОТ 1
5	ОК-9	Вопросы к зачету 1-40

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Творческое задание

Краткое описание и регламент выполнения

1. Тема (проблема):

«Чемпионаты, движения и конкурсы»

2. Концепция задания: Студенты работают в парах. Один из студентов участвовал в профессиональном конкурсе (например, WorldSkills). Второй задает вопросы: What was the competition? What did you do? Was it difficult? Did you win?

.

3. Ожидаемый (е) результат (ы) успешное решение поставленной коммуникативной задачи.

4. Процедура оценивания: Творческое задание проводится на занятии, участники игры действуют в соответствии со своей ролью, задают вопросы другим участникам, отвечают на их вопросы.

5. Критерии оценки:

5 баллов – выставляется студенту, если студент логично строит общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёрами по игре: способен начать, поддержать и закончить разговор. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.

3 балла – выставляется студенту, если коммуникативная задача решена частично. Студент затрудняется в выборе лексических единиц и грамматических конструкций. Ответы не развернутые. Не всегда адекватно ситуации реагирует на речь партнеров.

1 балл – выставляется студенту, если коммуникативная задача решена unsuccessfully. Студент часто переспрашивает и просит перефразировать вопросы. Ответы его состоят из коротких фраз или очень коротких предложений. Не владеет достаточным количеством устойчивых фраз и выражений. Легко сбивается, не умеет адекватно реагировать на собеседника.

Общеизвестные и простые слова и фразы произносятся им неправильно.

0 баллов – студент не принимает участия.

7.2.2. Комплект разноуровневых заданий

Разноуровневое задание 16. Прочитайте текст: *«Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования»*. Затем прочитайте следующие утверждения. Если утверждение соответствует информации в тексте, отметьте Т (True – Правда). Если утверждение противоречит тексту или в тексте нет такой информации, отметьте F (False – Неправда).

Finding a good job is an important task. First, you need to look for job offers. You can search online or ask friends. Then, you must prepare a good resume (CV). A resume has your personal information. It also has your education and work experience. Write about your skills and strengths. Send your resume to the company. If your resume is good, you get an invitation.. An invitation is for a job interview. Prepare for the interview carefully. Learn about the company before the interview. Wear formal clothes for the meeting. Be polite and answer all questions. After the interview, wait for the company's answer.

1. Finding a job is not very important
2. The first step is to look for job offers.
3. You can only search for jobs by asking friends.
4. A good resume is necessary.
5. A resume includes your personal information, education, and work experience.
6. You should write about your skills in a resume.
7. You should send your resume to the company.
8. If your resume is bad, you get an invitation.
9. An invitation is for a job interview.
10. You should wear informal clothes to the interview.

Ключ для проверки:

F, 2. T, 3. F, 4. T, 5. T, 6. T, 7. T, 8. F, 9. T, 10. F

Ожидаемый (е) результат (ы): успешное решение поставленной коммуникативной задачи.

Процедура оценивания: Оценку проводит педагог в устной форме

Критерии оценки:

0 балл – студент не принимал участия в работе группы. 1 балл – студент принимал минимальное участие в работе группы, отвечал односложно. Домашнее задание не выполнено. 2 балла - студент показал низкий уровень владения иностранным языком и допускал значительное количество языковых и речевых ошибок. Домашнее задание не выполнено. 3 балла - студент показал средний уровень владения иностранным языком и допускал небольшое количество языковых и речевых ошибок. Домашнее задание выполнено с большим количеством ошибок. 6 балла – студент показал средний уровень владения иностранным языком и допускал небольшое количество языковых и речевых ошибок. Домашнее задание выполнено с несколькими ошибками. 8 баллов – студент показал высокий уровень владения иностранным языком и не допускал языковых и речевых ошибок. Домашнее задание выполнено с несколькими ошибками. 10 баллов – студент показал высокий уровень владения иностранным языком и не допускал языковых и речевых ошибок. Домашнее задание выполнено без ошибок.

7.2.3. Комплект заданий для теста

Тест 9

Ex1. Match

1. Fluent	a) This level helps you read simple instructions or say "hello" to a foreign client.
2. Basic	b) This type of English is needed to understand special terms for machines or software.
3. Technical	c) This word describes language skills that can help you in many work situations.
4. International	d) This word describes a company or project that works with people from different countries.
5. Useful	e) This word describes a person who can discuss complex topics without problems.

Ex.2 Выберите правильный вариант глагола

Last year, I _____ an online course to improve my English for work.

- a) take
- b) took
- c) was taking

While I _____ for my exam, my friend called me.

- a) studied
- b) was studying
- c) study

They _____ a very important contract with a foreign partner last week.

- a) sign
- b) signed
- c) were signing

What _____ you _____ at the conference yesterday?

- a) did / do
- b) were / doing
- c) do / did

Ключ:

Ex1: 1-e, 2-a, 3-b, 4-d, 5-c.

Ex 2: 1-b, 2-b, 3-b, 4-a.

Тест 10

Ex1.

Match

1. To attend a workshop	a) This helps you know about new technologies and trends in your job.
-------------------------	---

2. To gain experience	b) This means to decide what you want to achieve in your career.
3. To set a goal	c) This is a short training event where you learn by doing practical tasks.
4. To follow industry news	d) This means to learn how to do your job better through practice.
5. To improve skills	e) This happens when you work on real tasks and learn from them.

1. Процедура оценивания: Тестирование проводится на бумажных носителях. Студенту необходимо пройти тест, ответив на вопросы и выбрать подходящий ответ. Правильный ответ записывается на отдельном листе под соответствующим номером. Время выполнения 30 минут

2. Критерии оценки:

10 балла – выполнены все задания, 100% заданий выполнено правильно;

7 баллов – правильно выполнено 70% заданий;

5 балл - правильно выполнено 50% заданий;

3 балла - правильно выполнено 30% заданий;

0 баллов - правильно выполнено 0% заданий.

7.2.4 Итоговый тест

Краткое описание и регламент выполнения

Блок аудирования:

Прослушивание текста. Последующее выполнение 5 тестовых вопросов с выбором одного правильного ответа на основе услышанной информации.

Лексико-грамматический блок: Лексика: Выполнение 10 тестовых заданий (закрытый выбор, сопоставление) на знание активной профессиональной лексики.

Грамматика: Выполнение 15 тестовых заданий на проверку усвоения грамматических тем модуля (множественный выбор, заполнение пропусков).

Блок письменная речь: Написание короткого аргументированного эссе (100-150 слов) на заданную тему.

Part 2. Vocabulary

Выберите правильный вариант ответа.

1. Choose the word that best completes the sentence:

"Effective _____ is key to successful business meetings."

a) silence

b) communication

- c) distance
 - d) confusion
2. Which term refers to "a person's chosen career path"?
 - a) hobby
 - b) profession
 - c) game
 - d) holiday
 3. What is the meaning of "self-development"?
 - a) Ignoring one's skills
 - b) Systematic improvement of knowledge and abilities
 - c) Working without goals
 - d) Avoiding challenges
 4. Which word is **not** related to professional interaction?
 - a) negotiation
 - b) contract
 - c) meeting
 - d) dream
 5. Choose the synonym for "global":
 - a) local
 - b) international
 - c) small
 - d) isolated
 6. What does "internship" mean?
 - a) A permanent job
 - b) A temporary training position
 - c) A vacation
 - d) A retirement plan
 7. Which phrase describes "setting achievable goals"?
 - a) Planning unrealistic tasks
 - b) Defining clear, realistic targets
 - c) Avoiding planning
 - d) Copying others' goals
 8. What is a "digital tool" in language learning?
 - a) A printed textbook
 - b) A language app or online platform
 - c) A handwritten dictionary
 - d) A traditional classroom
 9. Which word means "to discuss terms to reach an agreement"?
 - a) argue
 - b) negotiate
 - c) ignore
 - d) postpone
 10. What does "career growth" imply?
 - a) Staying in the same position forever

- b) Progress and advancement in one's profession
- c) Reducing work responsibilities
- d) Changing hobbies frequently

Тестирование проводится на бумажных носителях. Студенту необходимо пройти тест, ответив на вопросы и выбрать подходящий ответ. Правильный ответ записывается на отдельном листе под соответствующим номером. Время выполнения 30 минут

Критерий оценки

0 баллов – студент не принимал участия в работе группы или выполнил менее 3% заданий;

5 баллов – 4-15%

10 баллов – 16-30%

20 баллов – 31-45%

30 баллов – 46-60%

40 баллов – 61-80%

50 баллов – 81-100%

7.2.5. Итоговое тестирование

Краткое описание и регламент выполнения

Банк тестовых заданий находится на сайте образовательного портала edu.tltsu.ru

Студенты выбирают правильный вариант ответа

Критерий оценки

55% и более – зачтено

Менее 54 % - не зачтено

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	What can modern technologies do?
2.	What must a good scientist do?
3.	What will happen if we have no innovations?
4.	What recent scientific breakthrough do you know?
5.	How do technologies help in your future profession?
6.	Can you name three things invented in the 21st century?
7.	Is it important to study science? Why?
8.	Should we use robots at work? Why or why not?
9.	How has the invention of the internet changed our lives?
10.	What do you want to invent in the future?
11.	How is a good CV written?
12.	What is usually asked in a job interview?
13.	What three things must be in a CV?
14.	What job is popular among young people now?
15.	How many years are needed to study for your profession?
16.	Where will you go if you want to find a job?
17.	What salary do you want for your first job?
18.	What skills are valued in your professional field?
19.	Do you prefer to work in an office or from home? Why?
20.	Who do you want to be in 5 years?
21.	What will you do if you win a professional competition?
22.	What would you buy if you got a money prize?
23.	Have you ever taken part in a competition or championship?
24.	Why do people take part in competitions like WorldSkills?
25.	Is it important to compete with others? Why?
26.	If you prepare well, will you feel confident?
27.	If you had more time, would you take part in more events?
28.	What competition for your profession do you know?
29.	What does winning a competition give for a future career?
30.	Do you get nervous before competitions? How do you cope?
31.	What do you enjoy doing at work or during practice?
32.	Do you plan to continue studying after college?
33.	Is it important to study English for your job? Why?
34.	What is your main professional skill?
35.	Describe your typical working day.
36.	What is difficult about your future profession?
37.	What programs or tools do you use in your field?
38.	Do you prefer working alone or in a team? Why?
39.	What is the most interesting thing about your profession?
40.	What are the duties of a specialist in your field?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	зачет	«зачтено»	Итоговая оценка по формуле приведение к 100 баллам - от 55 до 100 баллов.
		«не зачтено»	Итоговая оценка приведение к 100 баллам – от 0 до 54 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Буренко, Л. В.	Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/452909 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный	Учебное пособие	2020	Юрайт
2	Малецкая, О.П.	Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379349 (дата обращения: 26.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	2024	Лань
3	Бжилянская, Г. М.	Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary		2024	Лань

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		Schools and Technical Colleges : учебное пособие для СПО / Г. М. Бжилянская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47506-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385049 (дата обращения: 26.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
4	Кузьменкова, Ю. Б.	Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-507-51704-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427202 (дата обращения: 26.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	2024	Лань
5	Аитов, В. Ф.	Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Учебник	2026	Юрайт

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585175 (дата обращения: 30.01.2026).			
6	Гуреев, В. А.	Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586705 (дата обращения: 30.01.2026).	Учебник и практикум	2026	Юрайт
7	Кузьменкова, Ю. Б.	Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560706 (дата обращения: 30.01.2026).	Практикум	2025	Юрайт
8	Малецкая, О. П	Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN	Учебное пособие	2024	Лань

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		978-5-507-49140-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379349 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Маньковская, З. В	Английский язык	Учебное пособие	2024	
2	Шматкова, Л.	Англо-русский тематический словарь	словарь	2023	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Кабинет иностранного языка Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-504)	Столы ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, преподавательский стул.
2	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
3	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit